

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚRODA ŚLĄSKA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2014**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Środa Śląska z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Środa Śląska z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3;
- 6) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Środa Śląska z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) stronie internetowej Gminy Środa Śląska – należy przez to rozumieć stronę www.srodaslaska.pl;
- 10) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

Rozdział 2 Cele i zasady współpracy

§ 3. Celem głównym Roczego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) stworzenie warunków powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy, szczególnie w zakresie samopomocy.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

Rozdział 3 Przedmiot i formy współpracy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Środa Śląska i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;

- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub poza finansowych oraz innych określonych w § 10.

§ 8. Do finansowych form współpracy Gminy Środa Śląska z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 9. Do poza finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) administrowanie elektroniczną bazą danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców realizujących zadania publiczne;
- 5) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 7) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- 9) udzielanie przez Gminę rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 10) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 10. Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej;
- 2) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.);
- 3) udzielanie przez Gminę pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach

określonych w odrębnych przepisach, w tym ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Roczno Programu

§ 11. 1. Określa się zadania priorytetowe oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok:

- 1) w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
 - a) całoroczne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży organizowane jako zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne – w wysokości 15.000,00 zł,
 - b) całoroczne zajęcia sportowe wraz z organizacją zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Środa Śląska - w wysokości 200.000,00 zł,
 - c) całoroczne zajęcia sportowe wraz z organizacją zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich gminy - w wysokości 145.000,00 zł
- 2) w obszarze ochrony i promocji zdrowia:
 - a) zapewnienie pomocy rehabilitacyjnej osobom niepełnosprawnym – w wysokości 8.000,00 zł,
 - b) promocja zdrowia poprzez organizowanie szkoleń oraz czynny udział w akcjach promujących zdrowy styl życia – w wysokości 2000,00 zł,
- 3) w obszarze przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) przeciwdziałanie narkomanii - w wysokości 20.000,00 zł,
 - b) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – w wysokości 61.229,00 zł.

2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu wynosi 451.229,00 zł.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej na 2014 rok.

4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w roku 2014 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 3, przekazanego Radzie Miejskiej w Środzie Śląskiej na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5

Okres i sposób realizacji Roczno Programu

§ 12. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

§ 13. 1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Środzie Śląskiej;
- 2) Burmistrz Środy Śląskiej;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie gminy lub działające na rzecz jej mieszkańców;

Rozdział 6

Sposób oceny realizacji Roczno Programu

§ 14. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczno Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Środa Śląska organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 7) liczba form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze poza finansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań i kampanii promujących sektor pozarządowy oraz zespołów doradczych i inicjatywnych, których członkami są przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Środzie Śląskiej do 30 kwietnia 2014 roku sprawozdanie z realizacji Rocznej Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Rozdział 7

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gmin otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.

§ 16. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. W sytuacji gdy nie zgłosi się do komisji konkursowej odpowiednia liczba kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe, kandydaty Burmistrzowi przedstawia Kierownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.

§ 17. 1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatów na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz.

2. Komunikat zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej oraz na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 18. 1. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nieuczestniczeniu w ogłoszonym konkursie organizacji, z którą jest w jakikolwiek sposób związany.

2. Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący wskazany przez Burmistrza (albo wybrany przez jego członków).

3. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzania opinii oferty.

4. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

5. Obsługę administracyjną komisji konkursowej prowadzą pracownicy Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowej sporządzane są przez pracowników Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej.

6. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

7. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt Wydziału Organizacyjnego. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

§ 19. Komisja konkursowa oraz dana komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej podczas opiniowania ofert stosują następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

§ 20. 1. Pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

3. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

4. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 8

Sposób tworzenia Roczного Programu oraz przebieg konsultacji

§ 21. 1. Przygotowanie założeń Roczного Programu odbyło się we współpracy Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego.

2. Organizacje pozarządowe zgłosiły propozycje priorytetowych zadań publicznych do Roczного Programu, do których następnie ustosunkowały się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

3. Projekt Roczного Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Szulc

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Środa Śląska z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego, jak również do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, stanowi uszczegółowienie przedmiotu planowanej współpracy z Gminą Środa Śląska w roku 2014.

Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w § 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przyjmując Roczny Program Współpracy Gmina deklaruje się budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z ww. podmiotami.